

ISO 14001:2015	ISO 14001:2004	Toelichting van de verschillen
4 Context van de organisatie	4 Milieumanagementsysteemeisen	
4.1 Inzicht in de organisatie en haar context		Geheel nieuwe eis: inzicht verkrijgen in de belangrijke punten of ontwikkelingen die zowel binnen als buiten de organisatie spelen en relevant zijn (dwz wanneer er op termijn voor het milieu en/of de organisatie relevante risico's of kansen aan verbonden zijn).
4.2 Inzichten in de behoeften en verwachtingen van de belanghebbenden		Geheel nieuwe eis: Het vaststellen van relevante belanghebbenden en hun relevante behoeften en verwachtingen en vaststellen welke behoeften en verwachten compliance verplichtingen worden.
4.3 Het toepassingsgebied van het milieumanagementsysteem vaststellen	4.1 Algemene eisen	Het toepassingsgebied vaststellen mede op grond van de context en belanghebbenden. In het toepassingsgebied moeten de grenzen en toepasbaarheid worden vastgelegd. Beschrijving van het toepassingsgebied moet aansluiten op de benadering van milieuaspecten vanuit het levenscyclus perspectief.
4.4 Milieumanagementsysteem	4.1 Algemene eisen	Een milieumanagementsysteem moet worden ingericht, geïmplementeerd, onderhouden en continu verbeterd. Documenteren van het systeem is niet langer een vereiste.
5 Leiderschap		
5.1 Leiderschap en betrokkenheid		De betrokkenheid van de directie is expliciet gemaakt in negen punten. De directie moet verantwoordelijkheid nemen voor de effectiviteit van het MMS. Pro-actieve houding van de directie. Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor de afstemming van het milieubeleid en de strategie van de organisatie.
5.2 Milieubeleid	4.2 Milieubeleid	Toegevoegd is het begrip 'bescherming van het milieu' waar 'preventie van milieuvervuiling' uit de oude versie (slechts) een onderdeel van is.

ISO 14001:2015	ISO 14001:2004	Toelichting van de verschillen
5.3 Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie	4.4.1 Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid	Er wordt geen directievertegenwoordiger aangewezen.
6 Planning	4.3 Planning	
6.1 Acties om risico's en kansen op te pakken 6.1.1 Algemeen		Begrippen 'risico' en 'kansen' zijn nieuw. In de vorige versie moesten belangrijke milieuaspecten worden geïdentificeerd. Daarmee werden potentiële risico's en kansen en compliance verplichtingen vastgesteld. Nieuw is dat niet alle belangrijke aspecten een risico of kans hoeven te zijn. Het gaat om het vaststellen welke belangrijke aspecten daadwerkelijk een risico of kans zijn. Ook de meer strategische risico's en kansen uit de context moeten worden meegenomen.
6.1.2 Milieuaspecten	4.3.1 Milieuaspecten	De nieuwe versie is nog specifiekere als het gaat om de identificatie van milieuaspecten vanuit het levenscyclusperspectief, dus zowel belangrijke milieuaspecten bij toeleveranciers als bij afnemers. Vervolgens moet worden bepaald of hier invloed op uitgeoefend kan worden. Nieuw is dat ook de milieuaspecten als gevolg van mogelijke noodsituaties moeten worden meegenomen.
6.1.3 Compliance verplichtingen	4.3.2 Wettelijke en andere eisen	In plaats van een procedure moet de organisatie gedocumenteerde informatie onderhouden van haar compliance verplichtingen.
6.1.4 Acties plannen		Geheel nieuwe eis. Er moet expliciet worden gemaakt wat het vervolg is van geïdentificeerde risico's en kansen, belangrijke milieuaspecten en compliance verplichtingen.
6.2 Milieudoelstellingen en de planning om ze te bereiken	4.3.3 Doelstellingen, taakstellingen en programma ('s)	De verplichtingen komen overeen. Er moet worden aangegeven hoe doelstellingen worden geëvalueerd. Nieuw is dat indicatoren

ISO 14001:2015	ISO 14001:2004	Toelichting van de verschillen
6.2.1 Milieudoelstellingen		moeten worden bepaald om de voortgang te kunnen beoordelen. Daarnaast moeten de acties om de doelstellingen te realiseren kunnen worden geïntegreerd in andere bedrijfsprocessen.
6.2.2 Acties plannen om milieudoelstellingen te bereiken		
7 Ondersteuning	4.4 Implementatie en uitvoering	
7.1 Middelen	4.4.1 Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid	
7.2 Competentie	4.4.2 Bekwaamheid, training en bewustzijn	Het is nu ook vereist om bekwaamheid te onderbouwen in de vorm van competenties. Eerst moeten competenties worden vastgelegd. Vervolgens kunnen opleiding, ervaring en training zorgen voor de benodigde competenties.
7.3 Bewustzijn		Bevoegdheid en bewustzijn worden opgesplitst in verschillende clausules om het belang ervan te benadrukken.
7.4 Communicatie 7.4.1 Algemeen 7.4.2 Interne communicatie 7.4.3 Externe communicatie	4.4.3 Communicatie	Er moet een proces voor interne en externe communicatie worden geïmplementeerd. Communiceren is nodig wanneer het relevant is voor het MMS. De relevantie hangt samen met de belangrijke milieuaspecten, compliance verplichtingen en de behoeften van belanghebbenden. Er zijn specifiekere eisen aan het communicatieproces. Inhoud van communicatie moet consistent en betrouwbaar zijn.
7.5 Gedocumenteerde informatie 7.5.1 Algemeen	4.4.4 Documentatie	Documenten en registraties behoren nu tot dezelfde categorie – gedocumenteerde informatie. De bepalingen van beide versies is gelijkwaardig.
7.5.2 Creëren en actualiseren	4.4.5 Beheersing van documentatie 4.5.4 Beheersing van registraties	
7.5.3 Beheersing van	4.4.5 Beheersing van documentatie	Beveiliging van gedocumenteerde informatie is toegevoegd.

ISO 14001:2015	ISO 14001:2004	Toelichting van de verschillen
gedocumenteerde informatie	4.5.4 Beheersing van registraties	
8 Uitvoering	4.4 Implementatie en uitvoering	
8.1 Operationele planning en beheersing	4.4.6 Beheersing van werkzaamheden	Nieuw is de beheersing van geplande veranderingen/wijzigingen en de beoordeling van ongeplande veranderingen/wijzigingen met te ondernemen maatregelen. Toegevoegd is dat uitbestede processen moeten worden beheerst of beïnvloed in plaats van alleen het bekendmaken van procedures aan leveranciers. Vanuit de levenscyclus benadering moet er aandacht zijn voor beheersing in alle stadia van de levenscyclus. Overwegen informatie te verschaffen over belangrijke milieuaspecten tijdens levering, gebruik en afdanking.
8.2 Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties	4.4.7 Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties	Nieuw is relevante belanghebbenden voorzien van relevante informatie en training.
9 Evaluaties van de prestaties	4.5 Controle	
9.1 Monitoren, meten, analyseren en evalueren	4.5.1 Monitoring en meting	Nieuw is dat de methode moet worden vastgesteld om te zorgen voor valide resultaten. Aansluiting bij 7.4.1. Monitoring blijft gericht op milieuprestaties en het behalen van doelstellingen met de toevoeging dat criteria op basis waarvan en indicatoren moeten worden vastgesteld om de milieuprestaties te evalueren.
9.1.1 Algemeen		
9.1.2 Evalueren van compliance	4.5.2 Beoordeling van de naleving	Toegevoegd is het onderhouden van kennis van en inzicht in de compliance status (nieuw begrip). Dit wordt beschouwd als een totaaloverzicht van de stand van zaken mbt de compliance met wettelijke en andere eisen. Deze beoordeling kan niet (meer) worden gedelegeerd, de organisatie zelf moet het actuele overzicht hebben.

ISO 14001:2015	ISO 14001:2004	Toelichting van de verschillen
9.2 Interne audit 9.2.1 Algemeen 9.2.2 Intern auditprogramma	4.5.5 Interne audit	<p>De eisen zijn gelijkwaardig. Het belangrijkste verschil is dat een gedocumenteerde procedure niet is vereist maar wel gedocumenteerde informatie als bewijs van de implementatie van het auditprogramma en de auditresultaten.</p>
9.3 Directiebeoordeling	4.6 Directiebeoordeling	<p>In plaats van de input voor directiebeoordelingen is vastgelegd welke onderwerpen moeten worden overwogen. Nieuw zijn bijvoorbeeld de veranderingen in behoeften en verwachtingen van belanghebbenden, veranderingen in de context, risico's en kansen en de toereikendheid van middelen. Bij de output zijn de te nemen beslissingen verder gespecificeerd. De nadruk op de output (het overwegen van bepaalde onderwerpen door de directie, de te nemen beslissingen) onderschrijft de grotere betrokkenheid van de directie.</p>
10 Verbetering		
10.1 Algemeen 10.2 Afwijkingen en corrigerende maatregelen 10.3 Continue verbetering	4.5.3 Afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen	<p>Het onderwerp verbetering heeft meer nadruk gekregen. Een organisatie dient de mogelijkheden tot verbeteringen op korte en lange termijn vast te stellen.</p>