



Het proces van certificeren

Maart 2016



Voor u ligt het informatiebulletin van C+ certificering bv. In deze editie informeren we u over het proces van certificeren. Wat kunt u verwachten en welke stappen zijn er?

Proces van certificeren

Het proces van certificeren bestaat uit het eerste contact met C+ certificering tot en met het laatste periodieke onderzoek. Wij onderscheiden hierin tien verschillende stappen.

1. Aanvraag prijsaanbieding

Iedereen kan bij ons een vrijblijvende prijsaanbieding aanvragen. Dit kan telefonisch, per e-mail of via het aanvraagformulier op onze website. We proberen de offerte binnen vijf dagen te versturen. Gaat u akkoord? Dan kunt u de offerte ondertekend retour sturen per e-mail, post of fax, samen met een recent uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Met het geven van deze opdracht tot certificering start het certificeringsproces.

2. Intake en planning

Na uw akkoord neemt de afdeling planning contact met u op. Samen plannen we een datum voor het voor- en certificeringonderzoek (eerste onderzoek). De tijdbesteding van deze onderzoeken is terug te vinden op de prijsaanbieding. Dit is afhankelijk van de activiteiten van uw organisatie, het aantal medewerkers, het aantal vestigingen en het feit of u (eerder) gecertificeerd bent (geweest).

3. Opvragen van alle documenten

De afdeling planning vraagt u om uiterlijk vier weken voorafgaand aan het onderzoek documenten op te sturen, waaronder:

- een digitale versie van uw handboek en procedures;
- verslag van de interne audit;
- verslag van de directiebeoordeling;
- de auditrapporten van de vorige certificatieperiode (indien van toepassing).

Afhankelijk van de norm vragen wij u nog een aantal extra documenten op sturen. De auditor gebruikt deze documenten om het vooronderzoek uit te voeren en om zich voor te bereiden op het certificeringonderzoek.

4. Vooronderzoek

Het doel van het vooronderzoek is vaststellen of u klaar bent voor het certificeringonderzoek en om een passende auditplanning te maken. Tijdens het vooronderzoek beoordeelt de auditor in hoeverre het managementsysteem voldoet aan de normen. Daarnaast maakt de auditor een inschatting van de (rand)voorwaarden van het onderzoek. Zo bepaalt hij of u klaar bent voor het certificeringonderzoek.

Het vooronderzoek kan plaatsvinden op het kantoor van C+ certificering of bij u op locatie. Op locatie bestaat het onderzoek uit een bedrijfsronddgang, interviews met onder andere de directie en VG-coördinator en de toetsing van documenten. Als het vooronderzoek is afgerond ontvangt u de auditplanning voor het certificeringonderzoek.

5. Certificeringonderzoek

Tijdens het certificeringonderzoek beoordeelt de auditor de implementatie van uw managementsysteem. Dit doet hij door gesprekken te voeren met medewerkers en een rondgang op de bedrijfs- en/of projectlocatie. Voorafgaand aan het certificeringonderzoek ontvangt u een auditplanning van de auditor. Na het onderzoek maakt de auditor een rapport en zal hij uw organisatie (bij positief advies) voordragen voor certificering.

Om te zorgen dat het certificeringonderzoek zo voorspoedig mogelijk verloopt, vragen wij u om:

- De auditor voldoende informatie te verstrekken om te kunnen vaststellen dat het managementsysteem volledig is beschreven en in overeenstemming is met de eisen van de norm.
- De auditor toegang te verlenen tot faciliteiten, personen, dossiers, registraties en corrigerende maatregelen. Zo kan de auditor vaststellen of het managementsysteem is geïmplementeerd en wordt bijgehouden.
- Mee te werken om eventuele afwijkingen te herstellen.
- De auditor te instrueren over de veiligheidsregels en -voorschriften op de bedrijfs- en/of projectlocaties en hem te voorzien van de vereiste middelen.
- Inzicht te geven in de registratie en opvolging van klachten die gericht zijn op uw managementsysteem.

Het certificeringonderzoek wordt afgesloten met een slotbijeenkomst. De auditor bespreekt een samenvatting van alle constatering van het onderzoek. Zijn er afwijkingen geconstateerd? Dan krijg u hier een toelichting op.

6. Opstellen van het rapport

Na afloop van het certificeringonderzoek maakt de auditor een rapport. Hierin vermeldt hij de resultaten en conclusies van het onderzoek en de aanbevelingen met betrekking tot certificatie. De auditor draagt uw organisatie voor, voor certificering als er geen afwijkingen zijn geconstateerd.

Zijn er wel afwijkingen geconstateerd? Dan heeft u dit tijdens de slotbijeenkomst al gehoord van de auditor. Voor informatie over het afhandelen van de afwijking verwijzen we u naar de informatiebulletin: "Hoe ga ik om met afwijkingen?".

7. Review rapport

Zodra de auditor het rapport heeft afgerond, gaat het rapport naar de reviewer. Hij beoordeelt het rapport op inhoud en volledigheid.

8. Certificeringbesluit

De certificatiemanager neemt een beslissing, als de reviewer het rapport positief beoordeelt. Dit besluit wordt genomen op basis van het rapport, de gevolgde procedure en de beoordeling van de reviewer. Bij een positief besluit mag het certificaat worden uitgegeven.

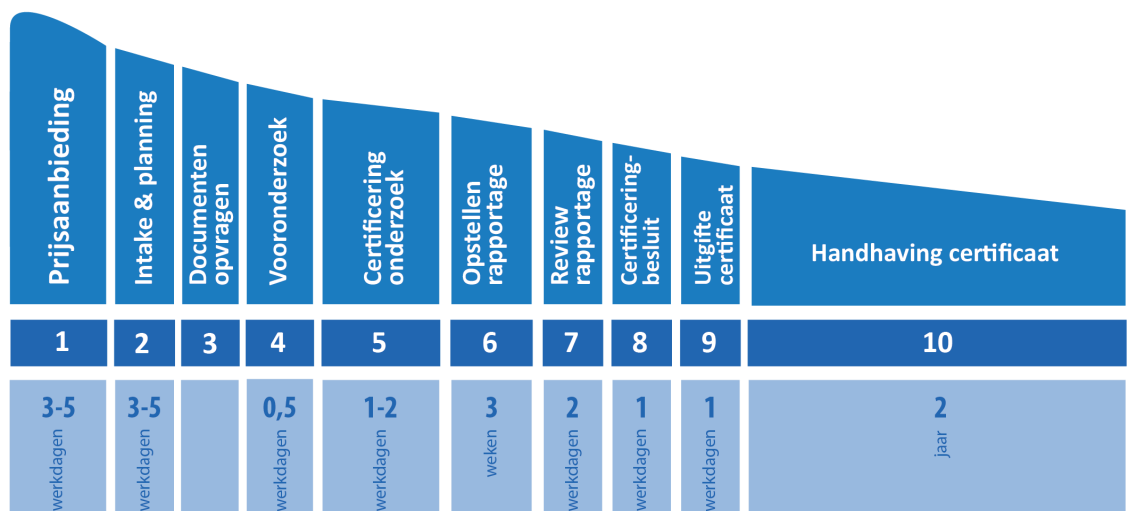
9. Uitgifte certificaat

Na akkoord van de certificatiemanager maken we een certificaat aan voor uw organisatie. Het certificaat wordt per post naar u verzonden met een begeleidende brief. In deze brief staat onder andere beschreven hoe u de certificeringlogo's kunt downloaden.

Na uitgifte van het certificaat wordt uw bedrijf vermeld op onze website onder de 'gecertificeerde bedrijven'. VCA en VCU certificaten worden aangemeld bij de SSVV, Groenkeur certificaten bij Stichting Groenkeur, ISO 14001 certificaten bij de SCCM en de CO2 certificaten bij de SKAO.

10. Handhaving van het certificaat

Uw certificaat is drie jaar geldig. De auditor toetst jaarlijks of uw systeem nog voldoet en voortgang boekt. Dit doet hij tijdens een periodiek onderzoek. Er worden dus twee periodieke onderzoeken uitgevoerd. Het eerste onderzoek is uiterlijk 12 maanden na het certificeringonderzoek, het tweede Onderzoek is uiterlijk 24 maanden na het certificeringonderzoek.



Heeft u vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met de auditor of ons kantoor.

C+ certificering bv
050-5011182
info@c-plus.nl

